

## **ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, στο πλαίσιο της ενίσχυσης της δια βίου εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ενηλίκων και προκειμένου να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες για επιμόρφωση, κατάρτιση και εξειδίκευση τόσο των πτυχιούχων όσο και των αποφοίτων λυκείου αποφάσισε (αποφ. Συγκλ. 272/24-3-2016) τη σύσταση Κέντρου Δια Βίου Μάθησης για τη λειτουργία οργανωμένων σεμιναρίων Δια Βίου Μάθησης (ΔΒΜ) σε ποικίλα επιστημονικά πεδία αιχμής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **ΣΤΟΧΟΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

- Διεύρυνση της συμμετοχής του ανθρώπινου δυναμικού σε δράσεις ΔΒΜ με στόχο την απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα προωθήσουν την προσωπική ανάπτυξη των εκπαιδευόμενων, την ενεργό συμμετοχή τους στην αγορά εργασίας και θα συμβάλλουν στη μείωση του κοινωνικού αποκλεισμού στην εκπαίδευση.
- Ενίσχυση των δεσμών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, ως δημόσιου φορέα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με την κοινωνία, παρέχοντας υψηλού επιπέδου επιμόρφωση, κατάρτιση και εξειδίκευση μέσω μη τυπικών και άτυπων μορφών εκπαίδευσης.
- Ενδυνάμωση της συνεργασίας του επιστημονικού δυναμικού του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου με επιστήμονες υψηλού κύρους του εσωτερικού και του εξωτερικού.
- Αξιοποίηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης προκειμένου να υποστηριχτεί η συμμετοχή των πολιτών σε Σεμινάρια ΔΒΜ με μερική ή και καθόλου φυσική παρουσία.

Με βάση τους ανωτέρω στόχους τα σεμινάρια ΔΒΜ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου οργανώνονται και υλοποιούνται σε πλαίσιο που εγγυάται τη συμβατότητά τους με τον ρόλο του δημόσιου πανεπιστημίου, την αποτελεσματικότητα, την αξιοπιστία και την εγκυρότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, ενώ παράλληλα εξασφαλίζουν την πιστοποίηση των παρεχόμενων τίτλων και προσόντων.

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΒΜ**

Το Κέντρο ΔΒΜ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου λειτουργεί σύμφωνα με τον νόμο 3879/2010, όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και τον παρόντα **Εσωτερικό Κανονισμό**. Ειδικότερα, το εν λόγω Κέντρο:

- Αποτελεί τον φορέα μέσω του οποίου το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο προσφέρει και πιστοποιεί εκπαίδευση όλων των μορφών, πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος.
- Ελέγχεται από τη Σύγκλητο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, τα όργανα εσωτερικού ελέγχου του Κέντρου ΔΒΜ, το ΥΠΕΠΘ και τυχόν φορείς χρηματοδότησης των σεμιναρίων τα οποία εκτελεί.
- Λειτουργεί με πλήρη διαφάνεια, η οποία περιορίζεται μόνο από τις ρυθμίσεις περί προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τους κανόνες πολιτικής μη διακρίσεων.
- Αξιολογείται σε ετήσια βάση μέσα από διαδικασίες εσωτερικής ή/και εξωτερικής αξιολόγησης.

### **ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΒΜ**

- Η διοίκηση του Κέντρου ΔΒΜ ασκείται από πενταμελή Επιτροπή Δια Βίου Μάθησης (ΕΔΒΜ), η οποία συστήνεται μετά από τεκμηριωμένη πρόταση του Πρύτανη και έγκριση από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.
- Πρόεδρος της ΕΔΒΜ ορίζεται ο Αναπληρωτής Πρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων, ο οποίος, μαζί με τα υπόλοιπα μέλη της ΕΔΒΜ του Πανεπιστημίου, εποπτεύουν/διαχειρίζονται τα σεμινάρια ΔΒΜ.
- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου εγκρίνει τον **Εσωτερικό Κανονισμό** λειτουργίας του Κέντρου ΔΒΜ, τον προγραμματισμό δράσης και των απολογισμό των δραστηριοτήτων της σε ετήσια βάση. Επίσης, εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών και τον Οδηγό Σπουδών, τον οικονομικό προϋπολογισμό και τον απολογισμό των σεμιναρίων ΔΒΜ.

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΔΒΜ**

Η ΕΔΒΜ έχει την ευθύνη της διοίκησης του Κέντρου και της εφαρμογής του **Εσωτερικού Κανονισμού**. Είναι πενταμελής, αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, έχει τριετή θητεία, ορίζεται από τη Σύγκλητο και συντονίζεται από τον Πρόεδρο της.

#### **α. Αρμοδιότητες του Προέδρου ΕΔΒΜ**

Ο Πρόεδρος της ΕΔΒΜ συντονίζει την ΕΔΒΜ, εποπτεύει και ελέγχει όλες τις δραστηριότητες της Δομής. Ειδικότερα:

- Ασκεί ελέγχους για τη διαπίστωση της πραγματοποίησης του προγραμματισμένου εκπαιδευτικού έργου και της παροχής διοικητικών και βοηθητικών υπηρεσιών.

- Ελέγχει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων αξιολόγησης, για κάθε εκτελούμενο Σεμινάριο ή άλλη δραστηριότητα.
- Υπογράφει τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά των Σεμιναρίων ΔΒΜ της Δομής.
- Ορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της ΕΔΒΜ, τις οποίες συγκαλεί και συντονίζει και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών.

#### **β. Αρμοδιότητες της ΕΔΒΜ**

- Η ΕΔΒΜ αναλαμβάνει τον προγραμματισμό και σχεδιασμό του Κέντρου ΔΒΜ στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο και εποπτεύει την προετοιμασία, την αξιολόγηση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τη δημοσιότητα των δράσεων. Επίσης, ασκεί έλεγχο στην υλοποίηση των Σεμιναρίων, τα οποία διαχειρίζονται από τον αντίστοιχο Επιστημονικά Υπεύθυνο. Εκδίδει τους σχετικούς τίτλων σπουδών και γενικότερα, αποφασίζει για όλα τα θέματα τα οποία δεν ανατίθενται ρητά σε άλλα όργανα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο.
- Κάθε μέλος της ΕΔΒΜ έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτή εισήγηση για τη συζήτηση θέματος. Η εισήγησή του συζητείται, εφόσον έχει κοινοποιηθεί τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την καθορισμένη σύγκληση της Επιτροπής.
- Κατά τις συνεδριάσεις της ΕΔΒΜ τηρούνται πρακτικά.
- Το έργο της ΕΔΒΜ υποβοηθείται γραμματειακά.

#### **γ. Αρμοδιότητες Επιστημονικού Υπευθύνου Σεμιναρίων ΔΒΜ**

Κάθε Σεμινάριο ΔΒΜ υλοποιείται και εποπτεύεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο (ΕΥ), ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

Ο ΕΥ ελέγχει:

- όλους τους συνεργαζόμενους για την υλοποίηση του Σεμιναρίου ΔΒΜ,
- την ακρίβεια της παρουσίας και της συνέπειας των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων, κάθε ημέρα εκπαίδευσης, τόσο για την προσέλευση όσο και για την αποχώρησή τους, όπου προβλέπεται φυσική παρουσία,
- την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του κάθε Σεμιναρίου και όλων των εμπλεκομένων σε αυτό,
- την αρτιότητα του Οδηγού Σπουδών του Σεμιναρίου της ευθύνης του,
- την πληρότητα του σχεδίου μαθήματος του κάθε εκπαιδευτή, για κάθε ώρα εκπαίδευσης,
- την καταλληλότητα και την παροχή του εκπαιδευτικού υλικού,
- τα παραδοτέα κάθε συνεργάτη, τόσο ως προς την πληρότητα όσο και ως προς τα ποιοτικά τους χαρακτηριστικά.

Ο ΕΥ επίσης:

- συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο της ΕΔΒΜ τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά του Σεμιναρίου ΔΒΜ, του οποίου έχει την ευθύνη, και
- γενικότερα, συνεργάζεται με την ΕΔΒΜ και την ενημερώνει για θέματα που αφορούν στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση του Σεμιναρίου/ων που επιβλέπει. Ο ίδιος επιβλέπεται από και λογοδοτεί στην ΕΔΒΜ.

### ***ΚΑΝΟΝΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΒΜ***

Η διαχείριση των οικονομικών των Σεμιναρίων ΔΒΜ ανατίθεται στην Επιτροπή Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, έναντι παρακράτησης ποσοστού 10% των εσόδων κάθε Σεμιναρίου ΔΒΜ.

#### **α. Έσοδα**

- Οι εισπράξεις από τις διαχειριστικές αρχές για την εκτέλεση τυχόν Σεμιναρίων ΔΒΜ.
- Τα διδάκτρα που καταβάλλουν οι εκπαιδευόμενοι.
- Οι επιχορηγήσεις από Εθνικές και Κοινοτικές πηγές.
- Οι επιχορηγήσεις από άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.
- Οι δωρεές φορέων και ιδιωτών.
- Κάθε είδους δάνεια.
- Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται σε εκτελούμενα έργα.

#### **β. Δαπάνες**

Οι δαπάνες των Σεμιναρίων ΔΒΜ είναι άμεσες και έμμεσες.

**Οι άμεσες δαπάνες περιλαμβάνουν:** αμοιβές επιστημονικά υπεύθυνων, εκπαιδευτών, αξιολογητών, μετακινήσεις, αγορά αναλώσιμων κ.λπ. Στην κατηγορία αυτή μπορούν να περιλαμβάνονται δαπάνες χρήσης εξοπλισμού, χρήσης εργαστηρίων ή ειδικά εξοπλισμένων αιθουσών, καθώς και δαπάνες καθαριότητας και φύλαξης όταν το Σεμινάριο υλοποιείται εκτός εργάσιμων ημερών. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών προσδιορίζονται από την ιδιότητά τους και την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **Οι έμμεσες δαπάνες περιλαμβάνουν:**

- α. παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ, ύψους 10% ανά Σεμινάριο ΔΒΜ, η οποία καλύπτει το κόστος οικονομικής διαχείρισης του Σεμιναρίου,
- β. παρακράτηση υπέρ Κέντρου ΔΒΜ, ύψους 15% ανά Σεμινάριο ΔΒΜ, η οποία καλύπτει οριζόντιες δράσεις (π.χ. έξοδα λειτουργίας του Κέντρου ΔΒΜ επιπλέον των υποχρεωτικών για κάθε Σεμινάριο, χρηματοδότηση σεμιναρίων ΔΒΜ, δαπάνες δημοσιότητας, χορήγηση υποτροφιών, επέκταση υποδομών του Κέντρου, τεχνολογική υποστήριξη, κλπ). Η διαχείριση του ποσού αυτού πραγματοποιείται από την ΕΔΒΜ ως ανεξάρτητο Σεμινάριο του ΕΛΚΕ, με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Πρόεδρο της ΕΔΒΜ.

### **ΣΠΟΥΔΕΣ ΔΒΜ**

#### **α. Όροι συμμετοχής στο Σεμινάριο Δια Βίου Μάθησης του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου.**

Δεν υφίσταται κανένας περιορισμός φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκείας ή άλλη διάκριση στη συμμετοχή στα Σεμινάρια ΔΒΜ. Η συμμετοχή των εκπαιδευόμενων προϋποθέτει την πλήρη εκ μέρους τους κατανόηση και αποδοχή του Κανονισμού Σπουδών και του Οδηγού Σπουδών του εκάστοτε Σεμιναρίου.

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, καθώς και να αναβάλλει ή να ακυρώνει τη διάθεση Σεμιναρίων ενημερώνοντας τους/τις εγγεγραμμένους/ες.

Όλα τα θέματα εκπαίδευσης ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών της ΔΒΜ και τον Οδηγό Σπουδών του κάθε Σεμιναρίου. Ο Κανονισμός Σπουδών της ΔΒΜ προετοιμάζεται από την ΕΔΒΜ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, μετά από σχετική εισήγηση του Πρύτανη. Ο Οδηγός Σπουδών κάθε Σεμιναρίου της ΔΒΜ συντάσσεται από τον ΕΥ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, μετά από σχετική εισήγηση της ΕΔΒΜ.

Όλα τα μαθήματα είναι πλήρως ενταγμένα στο σύστημα πιστωτικών μονάδων ECVET (European Credit system for Vocational Education & Training), των οποίων ο υπολογισμός δηλώνεται με σαφήνεια και αναλυτικά για καθένα από τα μαθήματα στον Οδηγό Σπουδών.

Είναι δυνατή η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την εκπαίδευση από απόσταση, με αντίστοιχο υπολογισμό των μονάδων ECVET. Εφόσον τα προσφερόμενα Σεμινάρια ΔΒΜ είναι εξ αποστάσεως, η συμμετοχή των εκπαιδευόμενων σ' αυτά λαμβάνει χώρα μέσω των αντίστοιχων υποδομών του Κέντρου ΔΒΜ.

Σε περιπτώσεις Σεμιναρίων που προβλέπουν φυσική παρουσία των εκπαιδευόμενων, το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% των προβλεπόμενων ωρών φυσικής παρουσίας για τη χορήγηση του προβλεπόμενου πιστοποιητικού.

Τα Σεμινάρια θα υλοποιούνται εφόσον έχει διασφαλιστεί ο απαιτούμενος αριθμός εκπαιδευόμενων, όπως ορίζει ο Οδηγός Σπουδών του αντίστοιχου Σεμιναρίου. Σε περίπτωση μη υλοποίησης ενός Σεμιναρίου ΔΒΜ προβλέπεται πλήρης επιστροφή ή πίστωση διδασκτρων που έχουν τυχόν καταβληθεί προκαταβολικά.

Εφόσον υφίστανται οικονομικής φύσης εκκρεμότητες, το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει προσωρινά ή/και να αφαιρεί την ιδιότητα του εκπαιδευόμενου και τα συναφή με αυτή δικαιώματα.

#### **β. Ρύθμιση των σχέσεων του Κέντρου ΔΒΜ με το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο**

- Η ΕΔΒΜ έχει δικαίωμα να ελέγχει κάθε Σεμινάριο ή δράση που υλοποιείται στο πλαίσιο λειτουργίας της ως προς την ακρίβεια της τήρησης των Σεμιναρίων, την ταυτοπροσωπία των συμμετεχόντων και την τήρηση των κανονισμών.
- Η ΕΔΒΜ δύναται να εισηγείται προς τη Σύγκλητο οποτεδήποτε την άσκηση διαχειριστικού ελέγχου σε δράση που υλοποιείται στο πλαίσιο του Κέντρου ΔΒΜ στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο.
- Για τη διάθεση των χώρων γραμματειακής υποστήριξης του Κέντρου, των αιθουσών και του εξοπλισμού που εντάσσονται στο κοινό σύστημα διαχείρισης αποφασίζει ο Πρύτανης του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου. Για τη διάθεση αιθουσών διδασκαλίας που δεν εντάσσονται στο κοινό σύστημα διαχείρισης, καθώς και των εργαστηρίων και του λοιπού εξοπλισμού, αποφασίζει η εκπαιδευτική ή διοικητική μονάδα στην οποία ανήκει ο χώρος ή ο εξοπλισμός. Η άρνηση παραχώρησης χώρου ή εξοπλισμού πρέπει να είναι τεκμηριωμένη και υπόκειται στον έλεγχο της Συγκλήτου.

#### **γ. Κυρώσεις**

Σε περίπτωση που η ΕΔΒΜ διαπιστώσει τη μη τήρηση των όρων υλοποίησης της δράσης είτε προς το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο είτε προς τρίτους, ή κάποια άλλη ενέργεια ή παράληψη εκ μέρους του ΕΥ

που δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην υλοποίηση ενός Σεμιναρίου, σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση και τον κανονισμό λειτουργίας, δύναται να εισηγηθεί στη Σύγκλητο:

- Τη διακοπή της λειτουργίας του Σεμιναρίου.
- Τον αποκλεισμό του ΕΥ από τη συμμετοχή σε Σεμινάρια εκπαίδευσης ή άλλες δραστηριότητες της ΔΒΜ, μέχρι δύο έτη.

Τις κυρώσεις επιβάλλει η Σύγκλητος του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ**

#### **α. Αυτοχρηματοδοτούμενα Σεμινάρια ή χρηματοδοτούμενα από ιδιωτικούς φορείς**

Κάθε Σεμινάριο ΔΒΜ αξιολογείται ως προς τη σκοπιμότητα και την εκπαιδευτική του επάρκεια. Η διαδικασία έγκρισης ακολουθεί τα εξής στάδια:

1. Αίτηση προέγκρισης υποβολής πρότασης υλοποίησης Σεμιναρίου από τον ΕΥ προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματός του, όσον αφορά στη συνάφεια του Σεμιναρίου με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα και τη συμβατότητά του με τους στόχους ανάπτυξης του Τμήματος (Παράρτημα 1).
2. Αίτηση-πρόταση υλοποίησης Σεμιναρίου από τον ΕΥ προς την ΕΔΒΜ (συνοδεύεται από την προέγκριση του Τμήματος).
3. Αξιολόγηση της υποβληθείσας πρότασης από την ΕΔΒΜ, η οποία δύναται να υποβοηθείται και από ειδικούς επιστήμονες. Κατά τη φάση αυτή η ΕΔΒΜ δύναται να ζητήσει τροποποιήσεις του αιτούντος Σεμιναρίου από τον ΕΥ.
4. Έγκριση ή απόρριψη της πρότασης από τη Σύγκλητο του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου στη βάση της σχετικής εισήγησης της ΕΔΒΜ.
5. Μετά την τελική έγκριση του Σεμιναρίου και πριν την έναρξη λειτουργίας του απαιτείται υποβολή λεπτομερούς φακέλου του Σεμιναρίου προς την ΕΔΒΜ, βάσει του οποίου θα γίνεται η παρακολούθηση της υλοποίησής του. Ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει λεπτομερές ωρολόγιο Σεμιναρίου (τίτλος διδακτικών ενοτήτων, χώροι διδασκαλίας, ώρες και μέρες, διδάσκοντες) και πληροφορίες για το εκπαιδευτικό υλικό.
6. Υπογραφή σύμβασης μεταξύ του ΕΛΚΕ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, του Προέδρου της ΕΔΒΜ και του ΕΥ του Σεμιναρίου, όπου αναφέρονται λεπτομερώς οι υποχρεώσεις κάθε μέρους. Ο φάκελος του Σεμιναρίου αποτελεί τμήμα της σύμβασης.

#### **β. Χρηματοδοτούμενα Σεμινάρια του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή μη κερδοσκοπικών φορέων**

Η πρόταση προς τον φορέα χρηματοδότησης αξιολογείται και εγκρίνεται, πριν από την υποβολή της, από την ΕΔΒΜ ως προς:

- τη δυνατότητα του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της προτεινόμενης δράσης.
- την οικονομική κάλυψη για τη χρήση των διατιθέμενων από το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο πόρων.
- τη συμφωνία της με τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία της ΔΒΜ στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο.

### **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Το Κέντρο ΔΒΜ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού σχεδιασμού για συνεργασία στον τομέα της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης 2010-2020<sup>1</sup> εφαρμόζει το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, ECVET (European Credit System for Vocational Education & Training), το οποίο εισήχθη με την ευρωπαϊκή οδηγία 2009-C155/1-10<sup>2</sup>. Πρόκειται για ένα τεχνικό πλαίσιο αναγνώρισης, συγκέντρωσης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων μεταξύ Σεμιναρίων που αφορούν στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων και τα οποία υλοποιούνται σε διαφορετικά Εκπαιδευτικά Κέντρα. Ειδικότερα, με τη βοήθεια των ECVET μπορούν να αποτυπωθούν και να πιστοποιηθούν τα μαθησιακά αποτελέσματα που απέκτησε ένας εκπαιδευόμενος στον τομέα της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, πέρα από τα όρια του τυπικού συστήματος, σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων (στοιχεία που αποτελούν τις βασικές ψηφίδες σύνθεσης των ECVET). Γενικότερα, το σύστημα πιστοποίησης μέσω πιστωτικών μονάδων ECVET επιτρέπει την τεκμηρίωση, την επαλήθευση και την αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν από τον εκπαιδευόμενο μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής και παρακολούθησης ενός Σεμιναρίου ΔΒΜ.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της συμμετοχής του κάθε εκπαιδευόμενου σε ένα Σεμινάριο ΔΒΜ, το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, ακολουθώντας το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Πιστοποίησης της Δια Βίου Μάθησης, απονέμει «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης» καθώς επίσης και «Συμπληρωματικό Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης», στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά, μεταξύ άλλων, οι διδακτικές ενότητες στις οποίες

<sup>1</sup> Official Journal of the European Union 28-05-2009 (C119/2-10).

<sup>2</sup> Official Journal of the European Union 8-7-2009 (C155/1-10).

συμμετείχε επιτυχώς ο εκπαιδευόμενος, οι ώρες επιμόρφωσής του, καθώς και οι Πιστωτικές Μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ECVET) που συγκέντρωσε μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της συμμετοχής του στο Σεμινάριο ΔΒΜ.

### **ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΒΜ**

Το Κέντρο ΔΒΜ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου συνεργάζεται με τα υπόλοιπα Κέντρα του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, όπως το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων, προκειμένου να προσφέρει μια σειρά από υποστηρικτικές υπηρεσίες, όπως:

- Προώθηση και υποστήριξη της λειτουργίας των Σεμιναρίων ΔΒΜ και της δημοσιότητάς τους. Για τον λόγο αυτό, με μέριμνα του Κέντρου συντηρείται κεντρικός δικτυακός τόπος (website) όπου περιέχονται πληροφορίες για τα Σεμινάρια ΔΒΜ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, σύνδεσμοι για τις αντίστοιχες ιστοσελίδες των Σεμιναρίων, κανονισμοί λειτουργίας, συνδέσεις με κοινωνικά δίκτυα, οδηγίες προς τους χρήστες, ανακοινώσεις, νέα κ.λπ.
- Ενίσχυση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού που βασίζεται στην ανοικτή και εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση και υποστήριξη της διδασκαλίας μέσω πλατφόρμας σύγχρονης ή/και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης. Η τεχνογνωσία και οι απαραίτητες πληροφοριακές υποδομές για την επιτυχή υποστήριξη ενός Σεμιναρίου ΔΒΜ, όπως και η τεχνική υποστήριξη των εκπαιδευομένων, δύνανται να παρέχονται μετά από αίτημα του ΕΥ ενός Σεμιναρίου ΔΒΜ.
- Διαχείριση Σεμιναρίων σπουδών ΔΒΜ με λειτουργίες όπως ηλεκτρονικές αιτήσεις, εφαρμογή φοιτητολογίου, εγγραφή των εκπαιδευομένων, αρχειοθέτηση των τίτλων που απονέμονται σε εκπαιδευόμενους για διατήρηση ιστορικού κ.λπ.
- Δημιουργία και φιλοξενία ιστοσελίδας και εικονικής τάξης για κάθε Σεμινάριο ΔΒΜ.

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΔΒΜ**

Όλα τα Σεμινάρια ΔΒΜ που υλοποιούνται από το Κέντρο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου αξιολογούνται συστηματικά. Όργανα αξιολόγησης είναι οι εσωτερικοί και οι εξωτερικοί αξιολογητές. Ως εσωτερικοί αξιολογητές νοούνται οι εκπαιδευόμενοι, οι οποίοι στο τέλος κάθε ενότητας, αλλά και στο τέλος του Σεμιναρίου, συμπληρώνουν ανώνυμα τα αντίστοιχα δελτία αξιολόγησης. Η εξωτερική αξιολόγηση πραγματοποιείται από τουλάχιστον δύο (2) αξιολογητές, οι οποίοι επιλέγονται από το μητρώο εξωτερικών αξιολογητών της ΕΔΒΜ με κλήρωση. Οι αξιολογητές αυτοί συμπληρώνουν το έντυπο εξωτερικής αξιολόγησης αφού λάβουν υπόψη και τα στοιχεία από τα δελτία εσωτερικής αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης παραδίδονται στη Γραμματεία ΔΒΜ.

Με την παραπάνω διαδικασία αξιολογούνται:

- Το εκπαιδευτικό Σεμινάριο, στο σύνολό του ως προς την πληρότητα και την καταλληλότητά του, καθώς και τον βαθμό ανταπόκρισής του στις προσδοκίες των εκπαιδευομένων.
- Οι επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες ως προς την ποιότητά τους και τον βαθμό συσχέτισής τους με το αντικείμενο του Σεμιναρίου.
- Οι εκπαιδευτές, από άποψη συνέπειας, προετοιμασίας, διδακτικής ικανότητας, βαθμού αξιοποίησης των εποπτικών μέσων διδασκαλίας.
- Ο ΕΥ, σε σχέση με τον αποτελεσματικό συντονισμό και την ομαλή υλοποίηση του Σεμιναρίου.
- Το εκπαιδευτικό υλικό, ως προς το περιεχόμενο, τη δομή και τη μορφή του.
- Η καταλληλότητα των χώρων και των υποδομών.
- Ο εργαστηριακός εξοπλισμός και τα εποπτικά μέσα.
- Η γραμματειακή υποστήριξη του μαθήματος και η αποτελεσματικότητα της διαχείρισης διαδικαστικών / γραμματειακών θεμάτων.

### **ΔΙΔΑΚΤΡΑ**

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο προσφέρει υπηρεσίες υψηλής ποιότητας, καταβάλλοντας παράλληλα κάθε προσπάθεια ώστε να διατηρήσει το σχετικό κόστος για τους εκπαιδευόμενους όσο το δυνατό χαμηλότερο. Αυτό αντανακλάται στο ύψος των διδάκτρων, αλλά και στην ισχύουσα κάθε φορά πολιτική μειωμένων διδάκτρων.

Τα δίδακτρα των Σεμιναρίων ΔΒΜ καλύπτουν όλα τα έξοδα εγγραφής, συμμετοχής στις εκπαιδευτικές διαδικασίες και δραστηριότητες, παροχής εκπαιδευτικού υλικού, αξιολόγησης, απνομής Πιστοποιητικών και της συνολικής διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης.