



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

A. Αυτοχρηματοδοτούμενα Σεμινάρια ή χρηματοδοτούμενα από ιδιωτικούς φορείς

Κάθε Σεμινάριο που προσφέρεται από το ΚδΒΜ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου αξιολογείται ως προς τη σκοπιμότητα και την εκπαιδευτική του επάρκεια. Η διαδικασία έγκρισης ακολουθεί τα εξής στάδια:

1. **Αίτηση προέγκρισης** υποβολής πρότασης υλοποίησης Σεμιναρίου από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο (ΕΥ) προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματός του, όσον αφορά στη συνάφεια του Σεμιναρίου με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα και τη συμβατότητά του με τους στόχους ανάπτυξης του Τμήματος ([Παράρτημα_ΚδΒΜ-ΧΠ](#) στην ιστοσελίδα του ΚδΒΜ).
2. **Αίτηση/πρόταση** υλοποίησης Σεμιναρίου από τον ΕΥ προς την ΕδΒΜ, με αριθμό πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου και υπογεγραμμένη από τον ΕΥ ([Έντυπο1_ΚδΒΜ-ΧΠ](#) στην ιστοσελίδα του ΚδΒΜ), η οποία θα συνοδεύεται από το εγκριτικό του Τμήματος.
3. **Αξιολόγηση της υποβληθείσας πρότασης από την ΕδΒΜ**, η οποία δύναται να υποβοηθείται και από ειδικούς επιστήμονες (*κατά τη φάση αυτή η ΕδΒΜ δύναται να ζητήσει τροποποιήσεις της αίτησης από τον ΕΥ*).
4. **Έγκριση ή απόρριψη της πρότασης από τη Σύγκλητο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου** στη βάση της σχετικής εισήγησης της ΕδΒΜ (*ο ΕΥ ενημερώνεται για την απόφαση της Συγκλήτου από τη Γραμματεία του ΚδΒΜ*).
5. Μετά την έγκριση του Σεμιναρίου από τη Σύγκλητο, και πριν την έναρξη λειτουργίας του, απαιτείται **υποβολή λεπτομερούς φακέλου του Σεμιναρίου προς την ΕδΒΜ**, βάσει του οποίου θα γίνεται η παρακολούθηση της υλοποίησής του. Ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει:
 - τον αναλυτικό **Οδηγό Σπουδών** του Σεμιναρίου ([Έντυπο 2_ΚδΒΜ-ΧΠ](#)), ο οποίος περιλαμβάνει λεπτομερείς πληροφορίες για τη δομή του Σεμιναρίου, το χρονοδιάγραμμα και τη μεθοδολογία υλοποίησής του, τον κατάλογο διδασκόντων και τον χώρο διεξαγωγής, τον τρόπο επιλογής/εγγραφής στο Σεμινάριο, τα δίδακτρα, την κατανομή/αξιοποίηση των πόρων του Σεμιναρίου κ.ά.,
 - σχέδια των Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, Παρατήματος Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης και Βεβαίωσης Παρακολούθησης που θα χορηγηθούν (βλ. [Έντυπα5-7_ΚδΒΜ-ΧΠ](#)),
 - λοιπό συνοδευτικό υλικό που κρίνεται απαραίτητο από τον ΕΥ του Προγράμματος.
6. Μετά τον έλεγχο του φακέλου και την έγκριση από την ΕδΒΜ, αυτή προωθεί στον ΕΛΚΕ τα εξής:
 - **αντίγραφο των πρακτικών της Συγκλήτου**,
 - **εγκριτική επιστολή** του Προέδρου της ΕδΒΜ,
 - τον **εγκεκριμένο Οδηγό Σπουδών**,και ενημερώνει σχετικά τον ΕΥ ώστε να καταθέσει στον ΕΛΚΕ τα υπόλοιπα έγγραφα/αιτήσεις της οικονομικής διαχείρισης του έργου, με βάση τα πρότυπα του ΕΛΚΕ.



7. Έγκριση του Έργου από τον ΕΛΚΕ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και υπογραφή σύμβασης μεταξύ του ΕΛΚΕ, του Προέδρου της ΕδΒΜ και του ΕΥ του Σεμιναρίου, όπου αναφέρονται λεπτομερώς οι υποχρεώσεις κάθε μέρους(προσχέδιο σύμβασης βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΚδΒΜ -Έντυπο 10_ΚδΒΜ-ΧΠ). Ο φάκελος του Σεμιναρίου αποτελεί τμήμα της σύμβασης.

Μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Σεμιναρίου, και εντός αποκλειστικής προθεσμίας 30 ημερών, ο ΕΥ υποχρεούται να:ⁱ

- καταθέσει προς την ΕδΒΜ συμπληρωμένη την Έκθεση Απολογισμού Έργου (Έντυπο 9_ΚδΒΜ-ΧΠ),
- υποβάλει στην ΕδΒΜ τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του Σεμιναρίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Σπουδών του Σεμιναρίου. Η αξιολόγηση του Σεμιναρίου από τους Εκπαιδευόμενους και τους Εκπαιδευτές θα πραγματοποιείται μέσω συμπλήρωσης τυποποιημένων ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων, από link που θα αποστέλλεται στον ΕΥ από το ΚδΒΜ (πρότυπα των ερωτηματολογίων βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΚδΒΜ - Έντυπα 3&4_ΚδΒΜ),
- μεριμνήσει (εφόσον αυτό δεν έχει ήδη προηγηθεί) για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΚδΒΜ των σχετικών πληροφοριών του Σεμιναρίου που υλοποιήθηκε (Οδηγό Σπουδώνⁱⁱ και άλλο συνοδευτικό υλικό που κρίνεται απαραίτητο από τον ΕΥ),
- Τα παραπάνω δεν υποκαθιστούν τα έγγραφα για τη διαδικασία ολοκλήρωσης των έργων στον ΕΛΚΕ, τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν και κατατεθούν στον ΕΛΚΕ με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες αυτού.

2

B. Χρηματοδοτούμενα Σεμινάρια του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή μη κερδοσκοπικών φορέων

Η πρόταση προς τον φορέα χρηματοδότησης αξιολογείται και εγκρίνεται, πριν από την υποβολή της, από την ΕδΒΜ ως προς:

- ✓ τη δυνατότητα του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της προτεινόμενης δράσης,
- ✓ την οικονομική κάλυψη για τη χρήση των διατιθέμενων από το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο πόρων,
- ✓ τη συμφωνία της με τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του ΚδΒΜ στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο.

***Σημειώνεται ότι η ΕδΒΜ συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα και οι ΕΥ των Σεμιναρίων θα πρέπει να μεριμνούν για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης πριν από την προβλεπόμενη έναρξη λειτουργίας του Σεμιναρίου.**

ⁱ Μη-συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις αυτές επιφέρει αναστολή της διαδικασίας ανανέωσης του Σεμιναρίου ή απόρριψη πρότασης ενός νέου Σεμιναρίου από τον ΕΥ.

ⁱⁱ Στον Οδηγό Σπουδών που θα αναρτηθεί δύναται να εξαιρείται το τμήμα εκείνο που αφορά στον τρόπο κατανομής και αξιοποίησης των πόρων του Σεμιναρίου.

