



# ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 71 ΑΘΗΝΑ – ΤΗΛ. : 9549100, FAX: 9577050

Αθήνα, 4.8.2014  
Αρ. πρωτ.: 50845

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2014

### **ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

- ❖ Τις διατάξεις «περί οργανισμού του Πανεπιστημίου».
- ❖ Τον Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/6-9-2011 τ.Α) "Περί της δομής και λειτουργίας διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων "
- ❖ Τον Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/10-8-2012 τ. Α') « Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»
- ❖ Τις διατάξεις του Ν. 3549/2007 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου για τη δομή και λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΦΕΚ 69 τ. Α'/2007)
- ❖ Τις διατάξεις του Ν. 2083/92 για τον «εκσυγχρονισμό της Ανώτατης Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 159 τ. Α'/21-9-1992)
- ❖ Τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 Για τη δομή και λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΦΕΚ 87 τ. Α'/1982)
- ❖ Το Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 199/28-9-1999), άρθρο 8, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 /11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- ❖ Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 τ. Α'/16-3-2007), με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- ❖ Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 τ. Α'/10-7-2007)
- ❖ Τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 τ. Α'/1-2-1995).
- ❖ Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47 τ. Α'/7-11-1995).
- ❖ Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 τ. Α'/30-9-2010) περί Δικαστικής προστασίας, κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων- Εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335), εφόσον ο προϋπολογισμός ξεπερνά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το κοινοτικό όριο.
- ❖ Το Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ τ. Α' 43/22-3-1994), άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- ❖ Το Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ τ. Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35
- ❖ Το Ν. 3681/2010 (ΦΕΚ τ. Α' 112/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- ❖ Το Ν.3863/2010 (ΦΕΚ τ. Α' 115/15-7-2010), άρθρο 68 (συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών)
- ❖ Το Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Τ.Α'/18-4-2013), άρθρο 22 (Τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010)
- ❖ Την από 15/7/2014 απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (συνεδρία υπ' αριθμ. 219/15-7-2014) για την έγκριση της διενέργειας του διαγωνισμού.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

1. Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης συνολικά τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και συντήρησης της καθαριότητας των κτηρίων και του περιβάλλοντος χώρου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου επί της Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου 70, επί της οδού Χαροκόπου 89 στην Καλλιθέα και επί της οδού Ομήρου 9 στον Ταύρο.
2. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή.
3. Συνολικός προϋπολογισμός: διακόσιες ενενήντα χιλιάδες ευρώ (290.000€) ήτοι εκατόν σαράντα πέντε χιλιάδες ευρώ (145.000€) για το οικονομικό έτος 2015 και εκατόν σαράντα πέντε χιλιάδες ευρώ (145.000€) για το οικονομικό έτος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
4. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται μονοσήμαντα, στην τεχνική περιγραφή της διακήρυξης.
5. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
6. Οι προσφορές υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, Ελ. Βενιζέλου 70, Τ.Κ. 17671 Καλλιθέα (Κεντρικό Κτίριο- 1<sup>ος</sup> όροφος) όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την 22/9/2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00, ή εφόσον αποστέλλονται με υπηρεσίες ταχυμεταφορών ή ΕΛΤΑ, θα πρέπει να περιέρχονται στην ως άνω διεύθυνση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007, μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού 19/9/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15.00.
7. Ο Διαγωνισμός θα γίνει στην Καλλιθέα την 22/9/2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 ενώπιον Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.60/2007 και του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» αναλογικώς εφαρμοζόμενου.
8. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.
9. Για πληροφορίες της διακήρυξης του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα, (Κεντρικό Κτίριο- 1<sup>ος</sup> όροφος- Γραφείο 116) όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 8.30 με 14:00 και στα τηλέφωνα 210-9549229 (κ. Παυλόγλου Δέσποινα, dravlog@hua.gr), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.hua.gr> στο σύνδεσμο Προκηρύξεις -Διαγωνισμοί.
10. Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (ΚΑΕ 0845) για τα οικονομικά έτη 2015 και 2016.
11. Οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, πλην αυτών για την δημοσίευση στο συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Κοινότητας.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Κεφάλαια, Πίνακες και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ : ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ : ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΕΡΓΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΚΕΙΜΕΝΑ ΓΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Αναπληρωτής Πρύτανη-  
Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού  
και Ανάπτυξης

Απόστολος Γ. Παπαδόπουλος  
Καθηγητής

### ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Διακήρυξης

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου: α) επί της Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου 70 -Καλλιθέα, β) επί της οδού Χαροκόπου 89- Καλλιθέα και γ) επί της οδού Ομήρου 9- Ταύρος για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31/12/2016, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης.

Ο τρόπος που θα γίνει η αξιολόγηση, περιγράφεται αναλυτικά στο **Κεφάλαιο Γ**.

Οι απαιτήσεις σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών και τον προσφέροντα περιλαμβάνονται στα **Κεφάλαια Δ και Ε** (στην Τεχνική Περιγραφή και στους αντίστοιχους Πίνακες Συμμόρφωσης της διακήρυξης).

Οι προσφορές θα υποβληθούν μόνο για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

### ΑΡΘΡΟ 2. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής - Ορισμοί

I. Αναθέτουσα αρχή είναι το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο.

- Διεύθυνση έδρας: Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα, ΤΚ 176 71.
- Τηλέφωνο: 210 9549229
- Fax: 210 9549112
- Αρμόδιος υπάλληλος: κ. Δέσποινα Παυλόγλου

II. Στοιχεία της σύμβασης

**Σύμβαση** : Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προκηρυσσόμενη παροχή υπηρεσιών.

**Αναθέτουσα Αρχή** : το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την παροχή των υπηρεσιών.

**Προσφέρων/Προμηθευτής**: όσοι υποβάλουν προσφορές για τον διαγωνισμό.

**Ανάδοχος**: Ο προκρινόμενος του διαγωνισμού που θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση και να εκτελέσει τις υπηρεσίες.

**Συμβατικά τεύχη** : το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο της προμήθειας και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. την διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, β. τη σύμβαση, γ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

**Επίσημη γλώσσα** της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των προσφερόντων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στο τεύχος του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για θέματα προμηθειών του δημοσίου.

Ο συνολικός προϋπολογισμός για τις υπηρεσίες καθαριότητας ορίζεται στο ποσό των διακοσίων ενενήντα χιλιάδων (290.000€) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Τα επιμέρους στοιχεία του κόστους της σύμβασης, οι κρατήσεις και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, καθώς επίσης ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι, θα περιγράφονται στην ίδια την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

### ΑΡΘΡΟ 3. Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης

1. Περίληψη αυτής της Διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης την 4/8/2014.
2. Περίληψη της διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο την 4/8/2014.

3. Περίληψη αυτής της Διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση στο συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Κοινότητας την 4/8/2014.
4. Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού**

Προς δημοσίευση έχει αποσταλεί περίληψη της διακήρυξης. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα παραρτήματα αυτής διατίθενται σε έντυπη μορφή από το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα, Γραφεία 115 και 116. Επίσης, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης αναρτήθηκε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.hua.gr/> (στο link **Προκηρύξεις-Διαγωνισμοί**). Σε κάθε περίπτωση τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές. Η αναζήτηση των διευκρινήσεων-τροποποιήσεων θα γίνεται με βάση τον αριθμό της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση σύντμησης της προθεσμίας διενέργειας του διαγωνισμού οι ως άνω προθεσμίες μειώνονται στο ήμισυ.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους (fax ή σε pdf μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αναφέροντας στο θέμα τον αριθμό της Διακήρυξης) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (Fax, e-mail). Η αποστολή της έγγραφης απάντησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα, 1ος όροφος- Κεντρικό Κτίριο, Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης- Τμήμα Προμηθειών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:30 έως 14.00 (τηλ. 210 9549229 fax 210 9549112, email: [dpavlog@hua.gr](mailto:dpavlog@hua.gr) ).

Αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινίσεις – τροποποιήσεις.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους Διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Αναθέτων, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του Web site.

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιαδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 5. Δικαίωμα Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με την καθαριότητα κτιρίων.
- (β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.
- (γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες προμηθευτών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

2. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.
3. Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007).

**Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά.** Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες προμηθευτών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά τους.

## ΑΡΘΡΟ 6. Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

### Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο Α των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΔ 118/2007 και ειδικότερα:

#### Α. Φυσικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<b>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</b> , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο <a href="#">Άρθρο 14 του Κεφαλαίου Α' της παρούσας</a> (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2.	Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής εις βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας. (άρθρο 22 παρ. β του Ν.4144/2013)
3.	<b>Παραστατικά εκπροσώπησης</b> , εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
4.	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>
4.1.	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία να δηλώνεται ότι, <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους<sup>1</sup></u> οι προσφέροντες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι : <ul style="list-style-type: none"> <li>• συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).</li> <li>• δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</li> <li>• απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup> Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις οφείλουν να φέρουν ημερομηνία συμπλήρωσης- σύνταξης, την ημερομηνία υποβολής ή αποστολής (αν η προσφορά αποστέλλεται με ταχυδρομείο ή courier) της προσφοράς στην Αναθέτουσα Αρχή

	<p>27.11.1995, σελ. 48).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</li> </ul> <p><b>β.</b> για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας</p> <p><b>γ.</b> για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> δεν τελούν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</li> </ul> </li> <li>❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</li> <li>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και</li> <li>• φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.</li> </ul> </li> <li>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.</li> <li>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.</li> <li>❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή εργασιών ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.</li> <li>❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.</li> <li>❖ Να δηλώνεται ότι πληρούν τις προϋποθέσεις του Ν.2518/1997 και 3707/2008.</li> </ul>
4.2.	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, , με την οποία θα δηλώνεται ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και</li> <li>ii) δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).</li> </ol>
4.3.	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση</b> σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, στην οποία θα δηλώνεται:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης</li> <li>✓ Ότι ο προσφέρων δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου</li> <li>✓ Ότι ο προσφέρων δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</li> </ul>
5	Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον η επιχείρηση εκδίδει τέτοια) των τριών (3) τελευταίων ετών ή του διαστήματος λειτουργίας της, αν αυτό είναι μικρότερο των τριών (3) ετών. Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 75% του προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ) των υπηρεσιών.
6	Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του ν.1559/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων έχει συμπεριλάβει στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς του τα στοιχεία κα δικαιολογητικά που απαιτούνται από το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (βλ. Κεφάλαιο Β, άρθρο 2 της παρούσης)

## Β. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Φυσικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, αντιστοίχως.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. από το σύνολο των νομίμων εκπροσώπων στις περιπτώσεις Α.Ε., όπως αυτοί αναγράφονται στο ΦΕΚ Εκπροσώπησης. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.</p>
2.	<p>Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα:</p> <p><u>2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων</li> <li>• ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρείας</li> <li>• Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.</li> <li>• Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.</li> <li>• Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής (ατομικά ή ως μέλος Ένωσης) στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.</li> </ul> <p><u>2Β. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):</u> Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας. Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή</p> <p><u>2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</u> Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την</p>

οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

#### Δ. Συνεταιρισμοί

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α, Β και Γ. Διευκρινίζεται ότι : <ul style="list-style-type: none"><li>➤ η υπεύθυνη δήλωση για το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και</li><li>➤ οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.</li></ul>

#### Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην ένωση.</li><li>➤ Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.</li></ul>
2.	Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα των υπηρεσιών ή το μέρος αυτών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

#### **Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.**

#### **ΑΡΘΡΟ 7. Δικαιολογητικά Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς**

##### **7.1. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

##### **α. Επάρκεια προσωπικού- Κατανομή- Σύνολο ωρών καθαριότητας και συντήρησης. Κτίρια επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 70- Καλλιθέα και επί της οδού Ομήρου 9- Ταύρος.**

Ο προσφέρων οφείλει να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) άτομα αποδεδειγμένης εξειδίκευσης και εμπειρίας με συνεχή παρουσία ικανά για την διεκπεραίωση των εργασιών σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται στην παράγραφο «Πρόγραμμα Καθαρισμού». Το προσωπικό του αναδόχου θεωρείται έμπειρο και εξειδικευμένο, εφόσον έχει τουλάχιστον έξι (6) έτη προϋπηρεσίας σε διεκπεραίωση των περιγραφόμενων εργασιών/ σε υπηρεσίες καθαριότητας. Δύο (2) άτομα θα παρευρίσκονται και θα απασχολούνται κατά τις ώρες 07:30-15.30 στα Κτίρια της Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου 70- Καλλιθέα και ένα (1) άτομο θα παρευρίσκεται και θα απασχολείται κατά τις ίδιες ώρες στο Κτίριο της οδού Ομήρου 9- Ταύρος. Επίσης τρία (3) άτομα θα απασχολούνται κατά τις ώρες 19.00-22.00 στα κτίρια της Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου 70-Καλλιθέα και δύο (2) άτομα θα απασχολούνται κατά τις ώρες 19.00-22.00 στο κτίριο της οδού Ομήρου9- Ταύρος.

##### **Κτίριο επί της οδού Χαροκόπου 89- Καλλιθέα**



Ο προσφέρων οφείλει επίσης να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο με συνεχή παρουσία για τη διεκπεραίωση των εργασιών σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται στην παράγραφο «Πρόγραμμα Καθαρισμού» το οποίο θα παρευρίσκεται και θα απασχολείται κατά τις ώρες 08.00-15.00 στο Κτίριο της οδού Χαροκόπου 89-Καλλιθέα.

Ο συνολικός αριθμός ωρών εργασιών καθαρισμού και συντήρησης καθημερινά ανέρχεται στις σαράντα έξι (46) ώρες.

### **β. Πρόγραμμα Καθαρισμού**

Ο προσφέρων υποχρεούται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες ως εξής:

#### A) Καθημερινώς:

Καθαρισμός W.C.- Κλιμακοστασίων- Διαδρόμων- Αιθουσών Διδασκαλίας- Εργαστηρίων- Βιβλιοθήκης και άδειασμα καλαθιών αχρήστων.

#### B) Δύο (2) φορές εβδομαδιαίως:

Καθαρισμός γραφείων, Αμφιθεάτρου, Αίθουσας τελετών, περιβάλλοντος χώρου, φυλακίου εισόδου και λοιπών χώρων.

#### Γ) Εβδομαδιαίως:

Καθαρισμός περιμετρικά εντός της περιφραξης του Πανεπιστημίου στην Λεωφ. Ελ Βενιζέλου 70 και στα κηπάρια της οδού Ομήρου 9 στον Ταύρο.

#### Δ) Δεκαπενθήμερο:

Καθαρισμός των δύο (2) τούνελ του κτιρίου Γ' της Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου 70.

Ε) Μηνιαίως: Γενικός καθαρισμός και καθαρισμός υαλοπινάκων της Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου 70 στην Καλλιθέα και της οδού Χαροκόπου 89 στην Καλλιθέα και της οδού Ομήρου 9 στον Ταύρο.

Ο καθαρισμός των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων και των γραφείων θα πραγματοποιείται πριν από τις 09.00 π.μ. και μετά τις 19.00 μ.μ..

### **γ. Γνώση των προς καθαρισμό χώρων**

Το συνολικό εμβαδό των προς καθαρισμό χώρων είναι 10.906 τ.μ..Ο προσφέρων οφείλει να έχει λάβει γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων των κτιρίων του Πανεπιστημίου. Ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την τεχνική προσφορά του την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου της υπογραφής, και με κείμενο που θα βεβαιώνει ότι επισκέφθηκε τις κτιριακές εγκαταστάσεις του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και έλαβε γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων.

### **δ. Τήρηση διατάξεων εργατικής νομοθεσίας**

Ο προσφέρων οφείλει με ποινή απόρριψης να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις του Ν.3863/2010 και της εν γένει εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Εθνική Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Η τεκμηρίωση αυτής της προϋπόθεσης γίνεται με την υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών που απαιτούνται από τον Ν.3863/2010 άρθρο 68 με την οικονομική προσφορά του υποψηφίου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

### **ε. Ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος**

Ο προσφέρων οφείλει να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας κατά την εργασία σε σχέση με το προσωπικό του και με τρίτους προκειμένου να αποφεύγονται ατυχήματα. Ο προσφέρων οφείλει να δεσμευτεί ότι, σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαρισμού ή συνεπεία αυτών, είναι ο ίδιος μόνος αστικά και ποινικά υπεύθυνος, καταθέτοντας με την προσφορά του Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, και με το κείμενο με το οποίο θα αποδέχεται την τήρηση των ανωτέρω.

## **ΑΡΘΡΟ 8. Δικαιολογητικά για την κατακύρωση**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από σχετική πρόσκληση:

❖ Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.

Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

## **A. Φυσικά πρόσωπα (ημεδαπά και αλλοδαπά)**

<b>A.α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
1.	<p><b>α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου</b>, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1).</li> <li>2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</li> <li>3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</li> <li>4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</li> <li>5) υπεξαίρεση</li> <li>6) εκβίαση</li> <li>7) πλαστογραφία</li> <li>8) ψευδορκία</li> <li>9) δωροδοκία</li> <li>10) δόλια χρεοκοπία</li> <li>11) παράβαση του Αγορανομικού Κώδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους ιδιότητας.</li> </ol> <p>Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</p>
<b>2.</b>	<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ</b>
2.1.	<p><b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού και αναστολής εργασιών ή ανάλογη κατάσταση</li> <li>✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού και αναστολής εργασιών ή οποιαδήποτε άλλη</li> </ul>

	<p>παρόμοια διαδικασία.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
2.2.	<p><b>Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p> <p>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και ii) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</li> </ul>
2.3.	<p><b>Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</li> </ul>
2.4	<p><b>Πιστοποιητικό</b> του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.</p>
<b>3.</b>	<b>ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>
	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ.

## **B. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**

<b>α.α.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
1.	<p><b>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου</b>, για τους διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1).</li> <li>2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</li> </ol>

	<p>3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</p> <p>4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</p> <p>5) υπεξαίρεση</p> <p>6) εκβίαση</p> <p>7) πλαστογραφία</p> <p>8) ψευδορκία</p> <p>9) δωροδοκία</p> <p>10) δόλια χρεοκοπία</p> <p>11) παράβαση του Αγορανομικού Κώδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους ιδιότητας.</p> <p>Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</p>
<b>2.</b>	<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ</b>
2.1.	<p><b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού και αναστολής εργασιών ή ανάλογη κατάσταση</li> <li>✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.</li> </ul> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
2.2	<p><b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 2 του Π.Δ. 118/2007).</p> <p>Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, (σύμφωνα με το Ν.3604/2007 από την 8-8-2007 η αρμοδιότητα για τη λύση της Α.Ε. και διορισμό εκκαθαριστών ανήκει στο πολυμελές πρωτοδικείο της έδρας της), στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση (οι σχετικές διατάξεις του Ν.1892/1990 έχουν καταργηθεί με το άρθρο 181 του Ν.3588/2007).</p> <p>Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 4 του Π.Δ. 118/2007).</p>

2.3	<p><b>Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p> <p>Διευκρινίζεται ότι, για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζονται, εκτός από τα αναφερόμενα πιο πάνω στοιχεία (καταστατικό, στοιχεία για τα όργανα διοίκησης κ.λπ.), τα εξής:</p> <p>i) Από τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα: α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.</p> <p>ii) Από τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα: α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή της χώρας όπου έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο και β) υπεύθυνη δήλωση του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου αυτό έχει την έδρα του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.</p> <p>Οι ανωτέρω δηλώσεις υποβάλλονται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
2.4	<p><b>Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</p> <p>❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
2.5	<p><b>Πιστοποιητικό</b> του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.</p>

#### Δ. Οι Συνεταιρισμοί

α.α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p><b>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</b> έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1).</li> <li>2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</li> <li>3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της</li> </ol>

	<p>27.11.1995, σελ. 48).</p> <p>4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</p> <p>5) υπεξαίρεση</p> <p>6) εκβίαση</p> <p>7) πλαστογραφία</p> <p>8) ψευδορκία</p> <p>9) δωροδοκία</p> <p>10) δόλια χρεοκοπία</p> <p>11) παράβαση του Αγορανομικού Κώδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους ιδιότητας.</p> <p>Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.</p>
<b>2.</b>	<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ</b>
2.1	<p><b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών</li> <li>✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό.</li> </ul> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις ανωτέρω καταστάσεις ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.</p>
2.2	<p><b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν την έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς).</p>
2.3	<p><b>Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p> <p>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και ii) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.</p>

	<p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης.</p>
2.4	<p><b>Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης.</p>
2.5	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α.α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. ε' του Π.Δ. 118/2007).
2.	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ.
3.	Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
4.	Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη η οποία θα εμπεριέχεται στον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος, που συμμετέχει στην ένωση.
5.	Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### ΑΡΘΡΟ 9. Επιπλέον στοιχεία προσωπικής κατάστασης συμμετεχόντων.

1. Τα αναφερόμενα ανωτέρω επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της Ε.Ε., είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β' του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

2. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της παρούσης, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:
  - Από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.
  - Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
3. Επίσης, τα μέλη της Επιτροπής μπορούν, εφόσον αμφιβάλλουν ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές για να λάβουν τις πληροφορίες που θεωρούν απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. Πρόσθετοι Όροι**

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προσφέροντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
3. Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών η προσφορά θα απορριφθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. Υποβολή Προσφορών**

1. Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).
2. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, Ελευθερίου Βενιζέλου 70, Κεντρικό Κτίριο, Τ.Κ. 17671, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι τις 28/1/2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00π.μ. ή εφόσον αποστέλλονται, θα πρέπει να περιέρχονται στην ως άνω διεύθυνση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007, μέχρι την 25/1/2013 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15.00. Οι προσφορές που θα υποβληθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) που αποτελείται από τρεις επιμέρους ανεξάρτητα σφραγισμένους φακέλους (με τα αντίτυπα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς, και Οικονομικής) με την ένδειξη:

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ 1/2014**

#### **“ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ”**

3. Στο φάκελο κάθε προσφοράς (κυρίως φάκελος) πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:



- Ο τίτλος **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

4. Και οι τρεις επιμέρους φάκελοι πέραν των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (συσσκευασίας)

5. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ με ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής του

ΦΑΚΕΛΟΣ Β με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ με ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής του Περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς (σύμφωνα με το [άρθρο 1 του Κεφαλαίου Β της παρούσας](#))

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ με ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής του Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς (σύμφωνα με το [άρθρο 2 του Κεφαλαίου Β της παρούσας](#)).

6. Οι φάκελοι Α, Β & Γ, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:

Δικαιολογητικά συμμετοχής	Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο
Τεχνική Προσφορά	Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο
Οικονομική Προσφορά	Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο

και θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο ανεξάρτητα σφραγισμένο φάκελο.

8. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.

9. Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας δεν λαμβάνονται υπόψη.

10. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

11. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.

12. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προμηθευτές μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

13. Ένα από τα αντίτυπα ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ". Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

14. Όλες οι σελίδες της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων πρέπει να έχουν, μοναδιαία αρίθμηση σελίδων.

15. Όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

16. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

17. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
18. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.
19. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.
20. Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ όπως αυτή ορίζεται στη διακήρυξη. ([ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ](#))
21. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει συνολικά για τις προσφερόμενες υπηρεσίες, όπως αυτές ορίζονται στα [Κεφάλαια Δ και Ε](#). Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών.
22. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
23. Αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαραίτους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παρ. 7 και 20 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
24. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
25. Εναλλακτικές προσφορές για τις ζητούμενες υπηρεσίες δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.
26. Προσφορές που θα κατατεθούν ανοικτές ή θα περιέχουν οποιοδήποτε φάκελο από τους παραπάνω ανοικτούς δεν θα γίνονται αποδεκτές.
27. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

## **ΑΡΘΡΟ 12. Τιμή Προσφοράς – Νόμισμα**

1. Η τιμή θα πρέπει να δίδεται σε ΕΥΡΩ μηνιαίως. Θα αναγράφεται δε αριθμητικώς και ολογράφως.
2. Προσφορές που δεν δίνουν την τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον υποψήφιο Ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
6. Η τιμή θα καταγράφεται χωρίς ΦΠΑ συνολικά στο τέλος του Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ). Ο ΦΠΑ θα υπολογίζεται από την υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό
7. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
8. Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του υποψηφίου Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στο Πανεπιστήμιο, βάσει των τιμών της προσφοράς του.
9. Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή σε υλικά ή υπηρεσίες που αναφέρονται στην προσφορά, θεωρείται αμαχητόως ότι αυτά προσφέρονται δωρεάν.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών), οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

### **ΑΡΘΡΟ 13. Η Ισχύς των Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για διακόσιες δέκα (210) ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των διακοσίων δέκα (210) ημερών, απορρίπτεται ως अपαράδεκτη.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους υποψηφίους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
4. Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.
5. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο σε πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.
6. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
7. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

### **ΑΡΘΡΟ 14. Εγγύηση Συμμετοχής**

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% του προϋπολογισμού των προσφερομένων υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), το οποίο ανέρχεται στο ποσό των **δεκατεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (14.500,00€)** όπως περιγράφεται στα Κεφάλαια Δ και Ε.
2. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών- μελών αυτό το δικαίωμα.

3. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος- μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου.
5. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης της ισχύος της προσφοράς και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
6. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε ανοικτή συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού παρουσία των προσφερόντων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.
2. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.
3. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς.
4. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

#### **Α' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών και φακέλου Τεχνικής Προσφοράς**

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Στο Στάδιο αυτό η Επιτροπή του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς καθώς και τους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής και τους φακέλους των τεχνικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτούς.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο, προκειμένου να αποσφραγισθούν κατά την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί από την πρόσκληση.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα των φακέλων και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζόμενων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των Προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, η Επιτροπή του διαγωνισμού ελέγχει τις τεχνικές προσφορές, εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των Τεχνικών Προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

### **Β' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς**

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών και ενστάσεων ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών και ενστάσεων ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, η Επιτροπή του Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του Διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις Οικονομικές Προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών όσων κυρίως Προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Εάν στο Διαγωνισμό η προσφερόμενη τιμή για την ανάθεση είναι ασυνήθιστα χαμηλή, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγησή της. Η εξακρίβωση τιμής θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς). Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποφασίζει την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψήφιους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναδεικνύει την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

### **Γ' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών κατακύρωσης - Κατακύρωση**

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ορίζονται στη Διακήρυξη τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου σε ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από σχετική πρόσκληση.

Η αποσφράγιση και έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών γίνονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού μετά από σχετική πρόσκληση σε όλους όσους δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν και παρουσία αυτών.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών και ενστάσεων / ή εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών και ενστάσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, κοινοποιείται η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής επί των τυχόν προσφυγών ή ενστάσεων στους συμμετέχοντες, για την οριστική ανάδειξη αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Στη συνέχεια ανακοινώνεται η κατακύρωση στον ανάδοχο και καλείται εντός δέκα (10) ημερών να υπογράψει την σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 16. Απόρριψη προσφορών**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα της παροχής υπηρεσιών,
4. αφορά σε μέρος μόνον της παροχής υπηρεσιών, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών
5. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
6. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
7. δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμή σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
8. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της διακήρυξης,
9. ορίζει χρόνο έναρξης της εκτέλεσης της σύμβασης μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
10. ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των διακοσίων δέκα (210) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
11. παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
12. δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

## **ΑΡΘΡΟ 17. Ενστάσεις**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το Π.Δ.118/2007.

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης, επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007.

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού του Πανεπιστημίου όργανο, ως εξής:

- Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο (Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών) και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
- Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.
- Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υπο-

χρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

- Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, ειδικά κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με ποσοστό 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον ειδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία"). Το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 202/2005).

Η απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

Ο προσφέρων μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Κατά τα λοιπά, για τις αναφερόμενες ανωτέρω διοικητικές προσφυγές ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

Στους ενδιαφερόμενους παρέχεται η δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010.

## **ΑΡΘΡΟ 18. Κρίσεις – Αποτελέσματα**

1. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.
3. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη:
  - ❖ Η τιμή
  - ❖ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
  - ❖ Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
  - ❖ Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της προς Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα
  - ❖ Η ειδική εμπειρία, η ικανότητα και τα παρεχόμενα από τον προσφέροντα εχέγγυα για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.
4. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ.

118/2007. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο
- δ) και για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.

5. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει βάση της χαμηλότερης προσφερόμενης τιμής συνολικά, για τα κτήρια της οδού Ελ. Βενιζέλου 70, το κτήριο της οδού Χαροκόπου 89 στην Καλλιθέα και το κτήριο της οδού Ομήρου 9 στον Ταύρο.
6. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.
7. Στην περίπτωση που η προκηρυσσόμενη παροχή υπηρεσίας κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τη ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.
8. Στον διαγωνισμό, όταν ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, της περιπτώσεως α της παρ. 2 του άρθρου 8 του Π.Δ. 118/2007, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/2007.

## **ΑΡΘΡΟ 19. Κατακύρωση - Υπογραφή Σύμβασης, Εγγυήσεις**

1. Η Κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο και στους συμμετέχοντες. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων, συμπληρώνεται η σχετική Σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV (Σχέδιο Σύμβασης), η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.
2. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται κατωτέρω, στην παράγραφο 6 του παρόντος άρθρου, με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 του Ν. 3886/2010, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Ομοίως, η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο ενδεχομένως ανασταλεί περαιτέρω η σύναψη της σύμβασης, κατόπιν άσκησης αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ή έκδοσης προσωρινής διαταγής ή δικαστικής απόφασης με την οποία διατάσσονται ασφαλιστικά μέτρα, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 4 έως 6 του πιο πάνω άρθρου.
4. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως



- κατακυρώθηκε η παροχή υπηρεσιών , υπογράφεται Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
  6. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.
  7. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν τους όρους και το περιεχόμενο της διακήρυξης.
  8. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
  9. Κανένας από τους υποψηφίους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την Κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
    - (α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Κατακύρωση.
    - (β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.
  10. Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή καταρτίζει τη σχετική Σύμβαση, ο δε υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα σε δέκα (10) μέρες από την επίδοση της πρόσκλησης, προσκομίζοντας αντίστοιχα την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.
  11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την εγγυητική επιστολή που προβλέπεται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της Σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεώς του να υπογράψει τη Σύμβαση.
  12. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση για τον ίδιο χρόνο της ισχύος της Εγγυητικής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
  13. Ο προσφέρων στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της παροχής υπηρεσίας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης.
  14. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.
  15. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
  16. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει εκτός των άλλων προϋποθέσεων της § 3 του άρθρου 25 του ΠΔ 118/2007 τα ακόλουθα:
    - α) τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης και τις εν λόγω προς ανάθεση υπηρεσίες και
    - β) την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.
  17. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
  18. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της προμήθειας ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον ανάδοχο.
  19. Ουδεμία άλλη συμφωνία όσον αφορά το αντικείμενο της σύμβασης, προγενέστερη και μη αναφερόμενη σε αυτήν είναι ισχυρή.
  20. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση της

προμήθειας, όπως προδιαγράφεται στη διακήρυξη.

## **ΑΡΘΡΟ 20. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της διακήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή / και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.
3. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
6. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
7. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
8. Σε περίπτωση που μέλη του προσωπικού του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει με το φάκελο της τεχνικής προφοράς του σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και με το κείμενο που διατυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους.  
Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της προμήθειας.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση / κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για

οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

14. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, η σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.

15. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση / κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση / κοινοπραξία έκπτωτο.

16. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη άμεσης αποκατάστασης των ζημιών που θα προκληθούν από το προσωπικό του σε οποιονδήποτε χώρο καθαρισμού σε κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα, έπιπλα κ.λπ.). Σε περίπτωση αρνήσεώς του, το ύψος της δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή του Πανεπιστημίου και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.

17. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου το προσωπικό του να διεκπεραιώνει με τη μέγιστη ασφάλεια για το ίδιο και για τρίτους τις εργασίες που του ανατέθηκαν.

18. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερομένων χώρων. Η Αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση ως προς τον κίνδυνο ατυχήματος κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαρισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 21. Πληρωμή - Κρατήσεις**

1. Οι υπηρεσίες καθαρισμού και συντήρησης της καθαριότητας των κτιρίων και του περιβάλλοντος χώρου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου των οικονομικών ετών 2015 και 2016(τον ΚΑΕ 0845).
2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται εντός του επομένου του μήνα καθαρισμού με χρηματικό ένταλμα πληρωμής του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, το οποίο θα εκδοθεί στο όνομα του Αναδόχου με βάση το τιμολόγιό του και θα θεωρηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
3. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.
4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
5. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
6. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος της προμήθειας που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
7. Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου. Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα των υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της

ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

## **ΑΡΘΡΟ 22. Εκτέλεση Εργασιών**

1. Σαν τόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού ορίζονται οι χώροι του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου στην Καλλιθέα και στον Ταύρο Αττικής, όπως αυτοί περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της διακήρυξης.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό καθαρισμού για παροχή πρόσθετης εργασίας σε έκτακτες περιπτώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 23. Ανωτέρα Βία**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
  - (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του Αναδόχου.
  - (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου.
  - (3) Πλημμύρα.
  - (4) Σεισμός.
  - (5) Πόλεμος.
  - (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
  - (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.
5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του.

## **ΑΡΘΡΟ 24. Έναρξη εργασιών**

Η έναρξη των υπηρεσιών καθαρισμού θα γίνει την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 25. Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις**

1. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία της παροχής των υπηρεσιών χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση – μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται ή τηρούνται πλημμελώς από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί, ή παραβιάζονται ουσιώδεις όροι της σύμβασης μετά από πρόταση της Επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.
2. Το Πανεπιστήμιο αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
3. Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία έναρξης των υπηρεσιών και οι υπηρεσίες δεν αρχίσουν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν μέχρι και 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτών.
4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία έναρξης των υπηρεσιών και οι υπηρεσίες δεν αρχίσουν, τότε ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο. Συγκεκριμένα, για

την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση των εργασιών στα αναφερόμενα στην παρούσα κτίρια, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την Αναθέτουσα Αρχή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

6. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.
7. Στην ανωτέρω περίπτωση το Πανεπιστήμιο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών υπηρεσιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.
8. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η μη εκπλήρωση των όρων της σύμβασης οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου.
9. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

#### **ΑΡΘΡΟ 26. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία**

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

### ΑΡΘΡΟ 1. Τεχνική Προσφορά

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν για το σύνολο των υπηρεσιών. Οι προσφορές θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ και να έχουν την εξής δομή και περιεχόμενο.

#### Περιγραφή προσφερόμενων υπηρεσιών

Περιγράφονται συνολικά και συνοπτικά οι υπηρεσίες καθαρισμού που προσφέρονται από τον προσφέροντα.

#### Περιεχόμενα φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει σε δύο (2) αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε όλες του τις σελίδες, **ΜΟΝΟ** τα παρακάτω έγγραφα με την ακόλουθη σειρά:

1. Πίνακας Συμμόρφωσης ως προς τις Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό
2. ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ- ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Κεφ. Α', άρθρο 7, παρ. 7.1.α και Παράρτημα ΙΙ) Οι υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν συνημμένα στον ΠΙΝΑΚΑ Α αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολήσουν στο έργο στην οποία **θα αναφέρεται σαφώς ο χρόνος απασχόλησής τους στο έργο (ωράριο) καθώς επίσης και τα έτη προϋπηρεσίας τους σε αντίστοιχα έργα καθαρισμού και συντήρησης καθαριότητας κτιρίων.**
3. ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΕΡΓΑ (Παράρτημα ΙΙ) με συνημμένα τα παραστατικά και τις υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται από τη διακήρυξη ΜΟΝΟ για τα πέντε βασικότερα έργα αντίστοιχου περιεχομένου που έχουν αναληφθεί. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν αναλάβει τουλάχιστον πέντε έργα αντίστοιχου αντικειμένου και προϋπολογισμού τουλάχιστον ίσου με αυτόν του προκηρυσσόμενου έργου.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως αυτή περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ και στο Κεφ. Α', άρθρο 7.1.δ της παρούσας σχετικά με την γνώση των προς καθαρισμό χώρων.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως αυτή περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ και στο Κεφ. Α', άρθρο 7.1.ε της παρούσας σχετικά με την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως αυτή περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ και στο Κεφ. Α', άρθρο 7.1.στ της παρούσας σχετικά με την ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος.

**Λοιπά έντυπα που αφορούν τον τεχνικό εξοπλισμό και την παρουσίαση της εκάστοτε επιχείρησης θα υποβάλλονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΣΤΟΝ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ ΑΥΤΗΣ.**

#### Προσφερόμενες Υπηρεσίες

##### • Οδηγίες σύνταξης Πίνακα Συμμόρφωσης ως προς τις Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει να συμπληρωθεί από τους υποψηφίους ο πίνακας του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Ε «Πίνακας Συμμόρφωσης ως προς τις Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».

Η συμπλήρωση του πίνακα θα γίνει με την χρήση του MS Word. Το πρότυπο μπορεί να ζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους από τις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου καθώς επίσης μπορεί να αναζητηθεί ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου στα παραρτήματα της Διακήρυξης.

Στη στήλη «Απάντηση Υποψηφίου» θα καταγραφεί «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» ανάλογα με την περίπτωση και στην στήλη «Σχόλια» ο υποψήφιος μπορεί κατά την κρίση του να καταγράψει προαιρετικά τυχόν σχόλια για την κάλυψη της προϋπόθεσης.

### ΑΡΘΡΟ 2. Οικονομική Προσφορά

- Η τιμή θα πρέπει να αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει η αναγραφή του ποσού ολογράφως.
- Το Φ.Π.Α. θα αναφέρεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή.

- Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει τον «Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς» όπως δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.
- Ο προσφέρων οφείλει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύει σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς του τα παρακάτω στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων (με υπεύθυνη δήλωση)
- β) τις ημέρες και ώρες εργασίας (με υπεύθυνη δήλωση)
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (με υπεύθυνη δήλωση και συνημμένο σε αυτήν αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης)
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (με υπεύθυνη δήλωση)
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (με υπεύθυνη δήλωση)
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο (με υπεύθυνη δήλωση)

Στην προσφορά τους οι προσφέροντες πρέπει να υπολογίζουν και να αναφέρουν ρητώς εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

**Κατά τον υπολογισμό του κόστους των υπηρεσιών για τα κτίρια του Πανεπιστημίου στην οδό Ομήρου 9 στον Ταύρο και στην οδό Χαροκόπου 89 στην Καλλιθέα, οι προσφέροντες θα πρέπει να δώσουν ανάλυση του κόστους ανά όροφο του κτιρίου.**

- Ο υποψήφιος θα πρέπει να παραδώσει δύο (2) αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα (1) θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» της οικονομικής προσφοράς.
  - Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να ακολουθήσουν τις ίδιες περιγραφές υπηρεσιών της προσφοράς τους στη σύμβαση, στη διακίνηση και στην τιμολόγηση.
  - Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

**ΑΡΘΡΟ 1. Μέθοδος Αξιολόγησης**

1. Για την επιλογή της προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.
2. Εάν υπάρχουν ισότιμες προσφορές ο Ανάδοχος αναδεικνύεται κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες προσφορές.
3. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή συνολικά για όλα τα κτήρια.



### **ΑΡΘΡΟ 1. Σκοπός του διαγωνισμού και Προϋπολογισμός**

Σκοπός του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και συντήρησης της καθαριότητας των κτιρίων και του περιβάλλοντος χώρου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την υλοποίηση της ανωτέρω παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων ενενήντα χιλιάδων (290.000,00) ευρώ (145.000,00€ για το έτος 2015 και 145.000,00€ για το έτος 2016) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 2. Περιγραφή υπηρεσιών**

Στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο πρόκειται να αναθέσει υπηρεσίες καθαρισμού και συντήρησης της καθαριότητας των κτηρίων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, συνολικού εμβαδού 10.906m<sup>2</sup>, έτσι όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλάβει τον καθαρισμό των αιθουσών διδασκαλίας, των γραφείων του διοικητικού και διδακτικού προσωπικού, των W.C., των εργαστηρίων, των κλιμακοστασίων και των κοινόχρηστων χώρων του Πανεπιστημίου καθώς και των περιβαλλόντων των κτιρίων χώρων κατά τις ώρες που περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α, Άρθρο 7.1., παρ. α και β της παρούσας διακήρυξης.

Ο καθαρισμός των χώρων του Πανεπιστημίου θα γίνεται με τη δέουσα φροντίδα και προσοχή από το προσωπικό του Αναδόχου ώστε:

- να μην διακόπτονται ή παρεμποδίζονται οι λειτουργίες του Πανεπιστημίου και η εργασία του προσωπικού του.
- να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαρισμού.
- να αποφεύγονται πάσης φύσεως και αιτίας ατυχήματα κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαρισμού ή συνεπεία αυτών.

Ο καθαρισμός και η συντήρηση της καθαριότητας θα γίνονται με υλικά του Αναδόχου άριστης ποιότητας τα οποία:

- δεν θα προκαλούν φθορές στους χώρους και στα αντικείμενα του Πανεπιστημίου.
- δεν θα θέτουν σε κίνδυνο την υγεία των μελών του προσωπικού του Πανεπιστημίου και του προσωπικού του Αναδόχου.
- θα διασφαλίζουν την τήρηση των κανόνων υγιεινής στους χώρους που θα χρησιμοποιούνται.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>			
<b>α/α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗΣ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>
1.	Αριθμητική επάρκεια προσωπικού	Σύμφωνα με την περιγραφή της διακήρυξης	
2.	Έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό	ΝΑΙ	
3.	Συνολικός αριθμός ωρών εργασίας ημερησίως	46_ώρες	
4.	Τήρηση προγράμματος καθαρισμού	ΝΑΙ	
5.	Εμπειρία σε παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών (αριθμός πελατών)	≥5_πελάτες	
6.	Παροχή πρόσθετων υπηρεσιών καθαρισμού κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας αρχής	ΝΑΙ	
7.	Χρόνος απόκρισης σε αίτημα για πρόσθετες υπηρεσίες	≤48 ώρες	
8.	Χρονικό διάστημα ενημέρωσης πριν την αντικατάσταση ή την αποχώρηση μέλους του προσωπικού	≥30 ημέρες	
9.	Χρήση υλικών άριστης ποιότητας	ΝΑΙ	
10.	Τήρηση εργατικής νομοθεσίας	ΝΑΙ	
11.	Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού του Αναδόχου κατά τη διάρκεια των εργασιών	ΝΑΙ	
12.	Αστική και Ποινική Ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος κατά τη διάρκεια των εργασιών	ΝΑΙ	
13.	Ευθύνη άμεσης αποκατάστασης ζημιών που προκλήθηκαν κατά τη διάρκεια των εργασιών	ΝΑΙ	
14.	Χρόνος ανταπόκρισης για την αποκατάσταση ζημιών	Σε 3 εργάσιμες ημέρες	
15.	Πλήρης γνώση των χώρων προς καθαρισμό	ΝΑΙ	

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

### **ΚΤΙΡΙΑ (συνολικό εμβαδό 10.906m<sup>2</sup>)**

#### **A. ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70- ΚΑΛΛΙΘΕΑ (6.328 τ.μ.)**

##### **Κτίριο Α΄**

ΥΠΟΓΕΙΟ: Εργαστηριακοί χώροι, Γραφεία, W.C.

ΙΣΟΓΕΙΟ: Αίθουσες διδασκαλίας, Γραφεία

Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: Γραφεία, W.C.

ΣΟΦΙΤΑ: Γραφεία, Αίθουσα Συγκλήτου, W.C.

Κλιμακοστάσιο- Κοινόχρηστοι χώροι

##### **Κτίριο Β΄**

ΥΠΟΓΕΙΟ: Εργαστηριακοί χώροι, Γραφεία

ΙΣΟΓΕΙΟ: Αίθουσες διδασκαλίας, W.C.

Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: Αμφιθέατρο,

Κλιμακοστάσιο- Κοινόχρηστοι χώροι

##### **Κτίριο Γ΄**

Β΄ ΥΠΟΓΕΙΟ: Αίθουσες διδασκαλίας, W.C., Γραφεία, Εργαστήρια, Αίθουσα τελετών

Α΄ ΥΠΟΓΕΙΟ: Εργαστήρια, Αίθουσες διδασκαλίας, Γραφεία, Αποθήκες, W.C.

ΙΣΟΓΕΙΟ: Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, Γραφεία

Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: Βιβλιοθήκη, Γραφεία, W.C.

Υαλοπίνακες εισόδου και παραθύρων

Τούνελ

Κλιμακοστάσιο- Κοινόχρηστοι χώροι

##### **Εργαστηριακές μονάδες- Κέντρα**

Κέντρο πληροφορικής και δικτύων

Κέντρο συμβουλευτικής

Μονάδα μεταβολισμού

Εργαστηριακές μονάδες Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας, Τμήματος Επιστήμης

Διαιτολογίας- Διατροφής και Τμήματος Γεωγραφίας

##### **Λοιποί χώροι**

Γραφεία Συλλόγου Φοιτητών

Φυλάκιο Εισόδου

Χώρος στάθμευσης Ι.Χ. αυτοκινήτου Πανεπιστημίου

Προαύλιο, χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων, εσωτερική περίμετρος της περιφραξης

#### **B. ΧΑΡΟΚΟΠΟΥ 89- ΚΑΛΛΙΘΕΑ**

ΙΣΟΓΕΙΟ: 50τ.μ.

ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ (230τ.μ.): Γραφεία, Εργαστήρια, W.C., Κοινόχρηστοι χώροι, Αποθήκη

Α΄, Β΄, Γ΄ ΟΡΟΦΟΣ (300 τ.μ. έκαστος): Γραφεία, Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, W.C.

Αποθήκη

Κλιμακοστάσιο- Κοινόχρηστοι χώροι

#### **Γ. ΟΜΗΡΟΥ 9- ΤΑΥΡΟΣ**

Η ανάλυση των τετραγωνικών κατωτέρω αφορά σε κυρίως χώρους (γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια) και σε κλιμακοστάσια, ασανσέρ, αποθήκες, WC.

ΥΠΟΓΕΙΟ Γ΄: 480 τ.μ.

ΥΠΟΓΕΙΟ Β΄: 480 τ.μ.

ΥΠΟΓΕΙΟ Α΄: 260 τ.μ.

ΙΣΟΓΕΙΟ: 344 τ.μ.

ΠΑΤΑΡΙ: 114 τ.μ.

Α' ΟΡΟΦΟΣ: 346 τ.μ.

Β' ΟΡΟΦΟΣ: 342 τ.μ.

Γ' ΟΡΟΦΟΣ: 342 τ.μ.

Δ' ΟΡΟΦΟΣ: 296 τ.μ.

Ε' ΟΡΟΦΟΣ: 184 τ.μ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ****ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ  
ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ:.....**

<b>ΚΤΙΡΙΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>
<b>Α. ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70- ΚΑΛΛΙΘΕΑ</b>	
Κτίριο Α'	
Κτίριο Β'	
Κτίριο Γ'	
Εργαστηριακές μονάδες- Κέντρα	
Λοιποί χώροι	
<b>Β. ΧΑΡΟΚΟΠΟΥ 89- ΚΑΛΛΙΘΕΑ</b>	
<b>Γ. ΟΜΗΡΟΥ 9- ΤΑΥΡΟΣ</b>	

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β : ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΕΡΓΑ  
ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ:.....**

A/A	Πελάτης (Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Φαξ)	Σύντομη Περιγραφή έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση- Παρατηρήσεις
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
...						

Όπου «Παρούσα Φάση»: ολοκληρωμένο επιτυχώς/ σε εξέλιξη.

Οι διαγωνιζόμενοι θα προσκομίσουν τις αντίστοιχες βεβαιώσεις μόνο για τα έργα που έχουν αναλάβει και αναφέρονται στον πίνακα. Έργα που δεν συνοδεύονται από αντίστοιχες βεβαιώσεις ή βεβαιώσεις που δεν αντιστοιχούν στα αναφερόμενα έργα δεν θα λαμβάνονται υπόψιν.

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ:.....

<b>ΚΤΙΡΙΑ</b>	<b>ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>
<b>A. ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70- ΚΑΛΛΙΘΕΑ</b>	
<b>B. ΧΑΡΟΚΟΠΟΥ 89- ΚΑΛΛΙΘΕΑ</b>	
ΙΣΟΓΕΙΟ	
ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ	
Α' ΟΡΟΦΟΣ	
Β' ΟΡΟΦΟΣ	
Γ' ΟΡΟΦΟΣ	
<b>Γ. ΟΜΗΡΟΥ 9- ΤΑΥΡΟΣ (ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑ ΟΡΟΦΟ)</b>	
ΥΠΟΓΕΙΟ Γ' :	
ΥΠΟΓΕΙΟ Β' :	
ΥΠΟΓΕΙΟ Α' :	
ΙΣΟΓΕΙΟ:	
ΠΑΤΑΡΙ:	
Α' ΟΡΟΦΟΣ:	
Β' ΟΡΟΦΟΣ:	
Γ' ΟΡΟΦΟΣ:	
Δ' ΟΡΟΦΟΣ:	
Ε' ΟΡΟΦΟΣ:	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ανά μήνα</b>	

Αθήνα,...../...../20....  
Για τον Διαγωνιζόμενο

(υπογραφή και ολογράφως)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΚΕΙΜΕΝΑ ΓΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**

---

(δεν περιλαμβάνονται τα κείμενα των υπευθύνων δηλώσεων που αφορούν στα δικαιολογητικά συμμετοχής, ούτε τα κείμενα των υπευθύνων δηλώσεων που πιθανόν θα επισυνάπτονται στον ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΕΡΓΑ, τα οποία πρέπει να συμπληρωθούν από τους υποψηφίους)

### **1. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ**

Επισκέφθηκα τους προς καθαρισμό χώρους του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου και έχω λάβει πλήρη γνώση των χώρων καθαρισμού καθώς και των συνθηκών, των ιδιαιτεροτήτων και των προβλημάτων που επικρατούν σε αυτούς.

### **2. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ**

Θα τηρώ απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Εθνική Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

### **3. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ**

Θα συμμορφώνομαι σε υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιώ και θα τηρώ τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είμαι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό μου.

### **4. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΖΗΜΙΑΣ Ή ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ**

Θα συμμορφώνομαι σε υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιώ και θα είμαι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα ή ζημία που τυχόν θα προκαλούνταν από το προσωπικό μου σε τρίτους κατά τη διάρκεια των εργασιών.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Καλλιθέα σήμερα ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:  
Αφενός του ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (στο εξής καλούμενο «Πανεπιστήμιο»), το οποίο εδρεύει στην Καλλιθέα Αττικής (Ελ. Βενιζέλου 70, Τ.Κ. 176 71) με ΑΦΜ 090165896 της Δ.Ο.Υ. Α' Καλλιθέας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από , και  
αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία ... με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ. (στο εξής καλούμενη «Ανάδοχος») που εδρεύει στο και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον .., με ΑΔΤ και ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ. και με αναπληρωτή αυτού τον , με ΑΔΤ και ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ... και αφού έλαβαν υπόψη ότι:  
Στις ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ διενεργήθηκε διεθνής ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και συντήρησης της καθαριότητας των κτιρίων και του περιβάλλοντος χώρου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου συνολικού προϋπολογισμού διακοσίων ενενήντα χιλιάδων ευρώ (290.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.  
Στη συνέχεια, η Σύγκλητος στη Συνεδρία υπ' αριθμ...../ ηη-μμ-εεεε αποφάσισε και κατακύρωσε την παραπάνω παροχή υπηρεσιών στην Ο.Ε./Α.Ε./Ε.Π.Ε/Ε.Ε. εταιρία με την επωνυμία.. με ποσό κατακύρωσης ( €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Ήδη με την παρούσα το Πανεπιστήμιο αναθέτει στον Ανάδοχο και αυτός αναλαμβάνει την παροχή των υπηρεσιών που του κατακυρώθηκαν, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

#### **ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της Σύμβασης**

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και συντήρησης της καθαριότητας των κτιρίων και του περιβάλλοντος χώρου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στην από ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ προσφορά του Αναδόχου και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ» της παρούσας που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις**

1. Το τίμημα για την παροχή όλων των υπηρεσιών της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των ....
2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται εντός του επομένου του μήνα καθαρισμού με χρηματικό ένταλμα πληρωμής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, το οποίο θα εκδοθεί στο όνομα του Αναδόχου με βάση το τιμολόγιό του και θα θεωρηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
3. Η παροχή υπηρεσιών χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (ΚΑΕ 0845).
4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

5. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Σε κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους του Ελληνικού Κράτους.

6. Κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει το Πανεπιστήμιο.

7. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198 /94 φόρος εισοδήματος.

8. Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των υλικών καθαρισμού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **ΑΡΘΡΟ 3: Έναρξη εργασιών**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 4: Πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών**

#### **Κτίρια επί της Λεωφ. Ελ.Βενιζέλου 70-Καλλιθέα και επί της οδού Ομήρου 9-Ταύρος**

Ο Ανάδοχος διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) άτομα με αποδεδειγμένη εξαετή προϋπηρεσία σε αντίστοιχες υπηρεσίες καθαρισμού, με συνεχή παρουσία, ικανά για την διεκπεραίωση των εργασιών σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται στην παράγραφο «Πρόγραμμα Καθαρισμού». Δύο (2) άτομα θα παρευρίσκονται και θα απασχολούνται κατά τις ώρες 07:30-15.30 στα Κτίρια της Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου 70- Καλλιθέα και ένα (1) άτομο θα παρευρίσκεται και θα απασχολείται κατά τις ίδιες ώρες στο Κτίριο της οδού Ομήρου 9- Ταύρος. Επίσης τρία (3) άτομα θα απασχολούνται κατά τις ώρες 19.00-22.00 στα κτίρια της Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου 70-Καλλιθέα και δύο (2) άτομα θα απασχολούνται κατά τις ώρες 19.00-22.00 στο κτίριο της οδού Ομήρου 9- Ταύρος.

#### **Κτίριο επί της οδού Χαροκόπου 89- Καλλιθέα**

Ο Ανάδοχος διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο με συνεχή παρουσία για τη διεκπεραίωση των εργασιών σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται στην παράγραφο «Πρόγραμμα Καθαρισμού» το οποίο θα παρευρίσκεται και θα απασχολείται κατά τις ώρες 08.00-15.00 στο Κτίριο της οδού Χαροκόπου 89-Καλλιθέα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες ως εξής:

##### Α) Καθημερινώς:

Καθαρισμός W.C.- Κλιμακοστασίων- Διαδρόμων- Αιθουσών Διδασκαλίας- Εργαστηρίων- Βιβλιοθήκης και άδειασμα καλαθιών αχρήστων.

##### Β) Δύο (2) φορές εβδομαδιαίως:

Καθαρισμός γραφείων, Αμφιθεάτρου, Αίθουσας τελετών, περιβάλλοντος χώρου, φυλακίου εισόδου και λοιπών χώρων.

##### Γ) Εβδομαδιαίως:

Καθαρισμός περιμετρικά εντός της περιφραξης του Πανεπιστημίου στην Λεωφ. Ελ Βενιζέλου 70 και στα κηπάρια της οδού Ομήρου 9 στον Ταύρο.

##### Δ) Δεκαπενθήμερο:

Καθαρισμός των δύο (2) τούνελ του κτιρίου Γ' της Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου 70.

Ε) Μηνιαίως: Γενικός καθαρισμός και καθαρισμός υαλοπινάκων της Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου 70 στην Καλλιθέα και της οδού Χαροκόπου 89 στην Καλλιθέα και της οδού Ομήρου 9 στον Ταύρο.

Ο καθαρισμός των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων και των γραφείων θα πραγματοποιείται πριν από τις 09.00 π.μ. και μετά τις 19.00 μ.μ..

## **ΑΡΘΡΟ 5 : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες.
3. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή /και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.
4. Για τυχόν αντικατάσταση ή αποχώρηση του εκπροσώπου ή/και του αναπληρωτή εκπροσώπου του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα αρχή τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) ημέρες νωρίτερα. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι οι υπηρεσίες θα παρέχονται κανονικά για όλο το χρονικό διάστημα μέχρι να γίνει η αντικατάσταση.
5. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.
7. Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό δικό του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Πανεπιστήμιο και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.
8. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
10. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
11. Σε περίπτωση που μέλη του προσωπικού του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
12. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
13. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.
14. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη άμεσης αποκατάστασης των ζημιών που θα προκληθούν από το προσωπικό του σε οποιονδήποτε χώρο καθαρισμού σε κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα, έπιπλα κ.λπ.). Σε περίπτωση αρνήσεώς του, το ύψος της δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή του Πανεπιστημίου και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.

15. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

16. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου το προσωπικό του να διεκπεραιώνει με τη μέγιστη ασφάλεια για το ίδιο και για τρίτους τις εργασίες που του ανατέθηκαν.

17. Ο Ανάδοχος ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή/και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερομένων χώρων. Η Αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση ως προς τον κίνδυνο ατυχήματος κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαρισμού.

18. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση /κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της προμήθειας.

19. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

20. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.

21. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση /κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση /κοινοπραξία έκπτωτο.

22. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

23. Ρητά συμφωνείται ότι, τυχόν καθυστέρηση έναρξης των εργασιών από τον Ανάδοχο, επιφέρει στον Ανάδοχο τις συνέπειες που προβλέπονται από το Π.Δ. 118/2007, του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου διατηρούντος επιπλέον το δικαίωμα να ζητήσει την αποκατάσταση πάσης πε-ραιτέρω θετικής και αποθετικής ζημίας.

## **ΑΡΘΡΟ 6 . Τήρηση διατάξεων εργατικής νομοθεσίας**

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Εθνική Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

## **ΑΡΘΡΟ 7: Πρόσθετες Υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου**

α) Το Πανεπιστήμιο θα ειδοποιεί τον Ανάδοχο αμέσως μόλις σημειωθεί ανάγκη πρόσθετων υπηρεσιών καθαρισμού.

β) Το Πανεπιστήμιο θα διευκολύνει τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαρισμού των κτιρίων παρέχοντάς του την απαιτούμενη πρόσβαση στους χώρους καθαρισμού και καθιστώντας το προσωπικό του Πανεπιστημίου ενήμερο όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

## **ΑΡΘΡΟ 8: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας παροχή των υπηρεσιών της παρούσας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ....., για την καλή και εμπρόθεσμη υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας, ποσού ....., διάρκειας ισχύος τριών (3) μηνών μετά τη λήξη της σύμβασης. Αυτή θα επιστραφεί ένα μήνα μετά την αποπληρωμή του Αναδόχου, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσής του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραπάνω. Πέρα από την κατάντωση της εγγύησης δικαιούται το Πανεπιστήμιο σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημιάς θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

## **ΑΡΘΡΟ 9: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Προμηθευτή**

1. Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου,

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου,

(γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά,

(δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

### **ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία της παροχής των υπηρεσιών χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση – μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται ή τηρούνται πλημμελώς από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί, ή παραβιάζονται ουσιώδεις όροι της σύμβασης μετά από πρόταση της Επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

11. Το Πανεπιστήμιο αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

12. Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία έναρξης των εργασιών και οι εργασίες δεν αρχίσουν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν μέχρι και 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτών.

13. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία έναρξης των εργασιών και οι εργασίες δεν αρχίσουν, τότε ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

14. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο. Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την

πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας των αναφερόμενων στην παρούσα κτιρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την Αναθέτουσα Αρχή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

15. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

16. Στην ανωτέρω περίπτωση το Πανεπιστήμιο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

17. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου.

18. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

### **ΑΡΘΡΟ 10: Ανωτέρα Βία**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή του Αναδόχου.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.
- (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
- (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων.

### **ΑΡΘΡΟ 11: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

### **ΑΡΘΡΟ 12: Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ**

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

### **ΑΡΘΡΟ 13: Παράρτημα – Διέποντα έγγραφα**

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

Η διακήρυξη.

Η τεχνική προσφορά.

Η οικονομική προσφορά.

### **ΑΡΘΡΟ 14: Λοιποί Όροι**

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτός έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει από κοινού και εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

3. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

5. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε το παρόν σε δύο (2) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, από αυτά, το ένα κατατέθηκε στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για το  
Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο

Για τον  
Ανάδοχο