



# ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 71 ΑΘΗΝΑ – ΤΗΛ.: 210 9549100

FAX: 210 9577050

Αθήνα, 28/11/2013

Αρ. πρωτ.: 48957

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο προτίθεται να αναθέσει την φωτοαντιγραφική αναπαραγωγή των πανεπιστημιακών σημειώσεων (αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων και βιβλιοδεσίας) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε νομικό ή φυσικό πρόσωπο που δραστηριοποιείται στο χώρο των ζητούμενων υπηρεσιών.

### **2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **έντεκα χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα πέντε ευρώ (11.685,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, (9.500,00€ χωρίς ΦΠΑ) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2013 και 2014.

### **3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο  
Ελ. Βενιζέλου 70, 17671- Καλλιθέα  
Τηλ.: 2109549104  
Fax: 2109549112

### **4. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

4.1. Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

### **5. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι προσφορές θα αφορούν στην αναπαραγωγή βιβλιοδετημένου τεύχους σημειώσεων 100 φύλλων, σε σελίδα μεγέθους Α4 διπλής όψης, ασπρόμαυρη, με βιβλιοδεσία σπирάλ και πλαστικό εμπροσθόφυλλο και οπισθόφυλλο από χαρτόνι μπρίστολ.

### **6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

#### **6.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- 6.1.1. Προσφορές θα γίνονται δεκτές μόνο για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.
- 6.1.2. Οι προσφορές θα έχουν ισχύ τουλάχιστον 120 ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού- η οποία θα αναγράφεται σαφώς στην προσφορά. Προσφορές που θα έχουν μικρότερη ισχύ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του

- Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
- 6.1.3. Οι προσφορές θα συνταχθούν στην Ελληνική Γλώσσα.
  - 6.1.4. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
  - 6.1.5. Όροι αναπροσαρμογής των τιμών δεν γίνονται δεκτοί.

## **6.2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στον φάκελο της προσφοράς των ενδιαφερόμενων προμηθευτών πρέπει να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- α) τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας
- γ) τα στοιχεία της πρόσκλησης
- δ) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

### **6.2.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στο φάκελο της προσφοράς θα εμπεριέχονται τα παρακάτω:

- i. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

- a) Να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης στην οποία συμμετέχουν,
- β) ότι έλαβαν γνώση της παρούσας πρόσκλησης και των όρων της, τους οποίους αποδέχονται στο σύνολό τους.

- γ) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και συγκεκριμένα για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις και συγκεκριμένα ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, σύμφωνα με την περ. (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,

- ως προς τα νομικά πρόσωπα, ότι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση και συγκεκριμένα ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό επιμελητήριο

#### **6.2.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς θα εμπεριέχονται στον κυρίως φάκελο της προσφοράς.

##### **6.2.2.i.ΤΙΜΕΣ**

- Οι τιμές για όλες τις υπηρεσίες θα δίνονται σε ευρώ (€).
- Οι τιμές θα δίνονται **ανά μονάδα (ήτοι βιβλιοδετημένο τεύχος σύμφωνα με την παράγραφο 5 της παρούσας)**.
- Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς.
- Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις. Στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα προμήθειας και μεταφοράς του υπό προμήθεια είδους στον χώρο που θα υποδειχθεί στον προμηθευτή από την Υπηρεσία.
- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντίτιμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή των ειδών και την αποπληρωμή τους.

#### **6.3. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές, πρωτοκολλούνται με ευθύνη του ενδιαφερομένου στο Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου και εν συνεχεία κατατίθενται στο Τμήμα Προμηθειών (Γραφείο 116) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, οδός Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα, 1<sup>ος</sup> όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.00-15.00, **μέχρι την 04/12/2013**.

#### **7. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

Για πληροφορίες και διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα, Γραφείο 116 1<sup>ος</sup> όροφος**, όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες 09:00 με 15:00 και στο τηλέφωνο 210-9549229, αρμόδια κα Δέσποινα Παυλόγλου.

#### **8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η οικονομική αξιολόγηση και κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά μονάδα (βιβλιοδετημένο τεύχος).

## 9. ΣΥΜΒΑΣΗ

- 9.1. Ο μειοδότης θα υπογράψει τη σχετική σύμβαση στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες.
- 9.2. Ο μειοδότης θα προσκομίσει τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την υπογραφή της σύμβασης ανάλυση της προσφοράς του στην οποία θα αναφέρει το κόστος ανά σελίδα για κάθε κατηγορία αναπαραγωγής και το κόστος ανά τεμάχιο για τις βιβλιοδεσίες.
- 9.3. Ο μειοδότης στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης να υπογράψει σχετική σύμβαση.
- 9.4. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος.
- 9.5. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της έως 30/4/2014 ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμένου ποσού.

## 10. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

- 10.1. Η έναρξη εργασιών της φωτοαντιγράφησης, βιβλιοδεσίας και πλαστικοποίησης θα αρχίσει αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα γίνεται μετά την έγκαιρη παράδοση του πρωτότυπου υλικού από τον ενδιαφερόμενο στον προμηθευτή .
- 10.2. Η εκτέλεση των ζητούμενων εργασιών θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον ενδιαφερόμενο και σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τις 5 εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή των πρωτοτύπων από τον προμηθευτή.
- 10.3. Για τυχόν καθυστερήσεις στις παραδόσεις ο προμηθευτής υποχρεούται να ενημερώνει την αντίστοιχη Υπηρεσία.
- 10.4. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει τα πρωτότυπα και να παραδίδει τα αντίγραφα στους χώρους του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
- 10.5. Η δαπάνη μεταφοράς θα βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή.

## 11. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- 11.1. Το συνολικό κόστος της εκτέλεσης των εργασιών δεν θα υπερβαίνει τις **11.685,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**
- 11.2. Η πληρωμή της συμβατικής αξίας στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά μετά την παραλαβή των ειδών και των υπηρεσιών με χρηματικό ένταλμα πληρωμής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, το οποίο θα εκδοθεί στο όνομα του προμηθευτή με βάση το τιμολόγιό του και θα θεωρηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μετά από τη σχετική χρηματοδότηση από το Υπουργείο Παιδείας,

- 11.3. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις. Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια αγαθών (άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ' του Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).
- 11.4. Τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν για την πληρωμή είναι τα εξής:
- α) Πρωτότυπο τιμολόγιο του Προμηθευτή.
  - β) Δελτίο αποστολής των ειδών.
  - γ) Δελτία φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
  - δ) Πρωτόκολλο παραλαβής των ειδών.
  - ε) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

## **12. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- 12.1. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει καμία ευθύνη για την περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού.
- 12.2. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει καμία ευθύνη και δεν θα υποστεί κατ' ουδένα τρόπο επιβάρυνση σε περίπτωση αλλαγής κόστους των ζητούμενων υλικών.

## **13. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ του Πανεπιστημίου και του Αναδόχου υπάγονται αποκλειστικώς στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας.

Ο Αναπληρωτής Πρύτανη-  
Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού  
και Ανάπτυξης

Απόστολος Γ. Παπαδόπουλος  
Καθηγητής